

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МАДОУ д/с №27

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления МАДОУ д/с № 27 (далее - Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и уставе Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех лиц, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решения общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

2. Компетенция общего собрания работников

- 2.1. Разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников Учреждения .
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Принимает изменения и дополнения к Уставу.
- 3.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Документация

- 4.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 4.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть

пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

4.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.

4.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

4.5. Срок действия данного положения не ограничен.