



Согласовано
Председатель СООС
 Е.В. Масленко
« 11 » августа 2015г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 27
 И.С. Борисова
« 11 » августа 2015г.
Приказ № 54-О от 11.08.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Калининграда детского сада №27**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Калининграда детского сада №27 в сети Интернет (в дальнейшем - Положение), разработано в соответствии с: Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» и регламентируется уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Задачи Сайта

2.2. Сайт является представительством ДООУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,
- социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.2. Сайт ДООУ должен содержать:

- контактную информацию образовательного учреждения - юридический адрес, номера телефонов;
- данные об администрации образовательного учреждения - ФИО руководителя и его заместителей;
- электронные версии организационных документов образовательного учреждения - устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, и другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения;
- информацию о порядке поступления в образовательное учреждение;
- материалы по организации воспитательно - образовательного процесса;
- материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

3.3. Сайт ДООУ может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни ДООУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- материалы о действующих направлениях в работе ДООУ (участие проектах, грандах, конкурсах и т.д.);
- материалы передового педагогического опыта; творческие работы воспитанников ДООУ;
- материалы, размещенные специалистами ДООУ по своему направлению;
- элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт);
- иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на информационном сайте ДООУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- в текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

Сайт МАДОУ д/с №27 размещается по адресу: <http://detsadklgd27.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4. Технические условия

- 4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 4.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5. Ответственность и контроль

- 5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.
- 5.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя ДОУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 5.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа может возлагаться на сотрудника, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется заместителю заведующего ДОУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 5.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего ДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
- 5.5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.
- 5.6. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.
- 5.7. Лицам, назначенным руководителем ДОУ ответственным за функционирование Сайта, вменяются в обязанности сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии требованиям пункта 3 настоящего Положения.
- 5.8. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ, несет ответственность: за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами п.3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам п. 3 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.